Gemeinde **Fischlham**

KINDERGARTEN
Schulstraße 14, 4652 Fischlham

Fischlham, am 18. April 2024

Die Gemeinde Fischlham schreibt folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Pädagogische/r Assistent/in Krabbelstube

Teilzeit voraussichtlich 23 Wochenstunden

Die Gemeinde Fischlham schreibt gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz 2014 idgF. den Dienstposten eines/er **Pädagogische/r Assistent/in Krabbelstube im Gemeindekindergarten Fischlham,** Schulstraße 14 zur Besetzung öffentlich aus. Bei diesem Arbeitsverhältnis handelt es sich um ein Beschäftigungsausmaß von voraussichtlich 23 Wochenstunden, befristet auf die Dauer des Kindergartenjahres 2024/2025 mit der Möglichkeit auf Verlängerung.

Dienstbeginn: 1. September 2024

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Pädagogische/r Assistent/in Krabbelstube
- österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- gutes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und kompetenter Umgang mit Kindern und ihren Eltern oder Erziehungsberechtigen
- Kooperationsfähigkeit, Kreativität und Organisationstalent
- Hohe soziale und psychologische Kompetenz; Konfliktfähigkeit
- Besondere(s) Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Diskretion, Flexibilität und Teamfähigkeit
- die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung zur Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgabe (Kindergartenhelfer/in-Ausbildung)
- Berufserfahrung, interkulturelle Kompetenz und EDV-Kenntnisse sind von Vorteil
- abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Nachweis eines 16-stündigen Erste-Hilfe-Kurses, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt (kann bis zum Beginn des Dienstverhältnisses nachgereicht werden)
- ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung der gruppenführenden Pädagogin
- Individuelle Förderung der Kinder
- Kommunikation mit dem Kindergartenteam (Leitung, Pädagogen/innen, Assistent/innen) sowie den Eltern und Bildungspartnern
- Umsetzung der pädagogischen Standards sowie zeitgemäßer Konzepte

Was wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle mit verantwortungsvoller Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft
- Kollegiales Arbeitsklima in einer kleinen überschaubaren Einheit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Funktionsbezogenes Gehalt Kindergartenassistent/in in der Funktionslaufbahn GD 22, (€ 2.540,60 brutto monatlich bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden) je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine Erhöhung möglich.
- Kostenlose Parkmöglichkeit

Folgende Bewerbungsunterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Bewerbungsbogen mit Foto
  Es ist ausschließlich der bei der Gemeinde Fischlham und auf der Homepage aufliegende Bewerbungsbogen zu verwenden.
- Kopien von Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungsnachweisen, relevanten Zeugnissen, Referenzen, Dienstzeugnissen, Strafregisterbescheinigung, etc.
- Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben.
Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:
Die Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens **Freitag, 10. Mai 2024, 12 Uhr beim Gemeindeamt Fischlham, Thalheimerstraße 5, 4652 Fischlham** samt den erforderlichen Unterlagen einzubringen.

Nähere Informationen unter:
www.fischlham.at
AL Ing. Martin Hofinger, 07241/2203-13, gemeinde@fischlham.ooe.gv.at

Der Bürgermeister:

Klaus Lindinger

NR Ing. Klaus Lindinger

Gemeinde Fischlham * Pol. Bez. Wels-Land OÖ. * 2

ANGESCHLAGEN AM: 18.04.2024
ABGENOMMEN AM: 10.05.2024