 ***Gemeinde Fischlham***

Pol. Bezirk Wels-Land/Oberösterreich

4652 Fischlham, Thalheimerstraße 5

 E-Mail: gemeinde@fischlham.ooe.gv.at

 Internet: <http://www.fischlham.at>

Telefon: 07241/22 03-11

Fax: 07241/22 03-22

Lichtbild

(bitte anheften)

Eingangsstempel

**BEWERBUNG**

um Aufnahme in ein

Dienstverhältnis

zur Gemeinde Fischlham

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbung als | **Gruppenführende Pädagogische Fachkraft, KBP „neu“****Vollzeit voraussichtlich 40 Wochenstunden** |

**Angaben zur Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Familienname |  | [ ]  weiblich |
| Vorname/n |       | [ ]  männlich |
| Geburtsname |       |
| Akad. Grad, Titel |       |
| Geburtsdatum + Ort |       |
| Wohnadresse | PLZ \_\_\_\_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Straße + Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bezirk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Erreichbarkeit | Privatnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ev. dienstlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Staatsbürgerschaft |       |
| Wehr- oder Wehrersatzdienst(Bestätigung beilegen) | [ ]  Präsenzdienst von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aufschub[ ]  Zivildienst bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  untauglich [ ]  befreit |
| Familienstand \* | [ ]  ledig [ ]  verheiratet [ ]  verwitwet [ ]  geschieden seit \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name + Geburtsdatum der Kinder \*(bei Sorgepflicht) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name(n) der Eltern \* | Vater \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mutter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Personaldaten des/r Ehegatten/in \* | Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Geburtsname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Berufstätig als \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Geburtsdatum + ort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)**

**Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitt in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von/bis | Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/Studienrichtung | Ort | Datum des positiven Abschlusses |
|       |       |       |       |

**Kenntnisse bzw. Fertigkeiten**

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!**

|  |  |
| --- | --- |
| Führerschein | [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  G |
| Fremdsprache(n) | Grundkenntnisse | überdurchschnittliche Kenntnisse |
|       |       |
|       |       |
| EDV-(Anwender-) Kenntnisse |       |
| Sonstige Aus- und Fortbildungen |       |

**Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)**

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von/bis | Firma/Branche | Ort | Beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß |
|       |       |       |       |
| derzeitige Tätigkeit(en) | als \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anzahl der Wochenstunden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kündigungsfrist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Arbeitslos gemeldet | [ ]  nein [ ]  ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| sonstige derzeitige Tätigkeiten/ Nebentätigkeiten |       |
| Besondere Interessensgebiete/ Hobbies \* |       |

**Sonstiges\***

|  |  |
| --- | --- |
| Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug) | [ ]  ja, welche \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  nein |
| Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – falls ja, bitte Bescheid beilegen! | [ ]  ja, welche \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  nein |

**Was stellen Sie sich unter der ausgeschriebenen Stelle vor und warum fühlen Sie sich von der Stellenausschreibung angesprochen?**

|  |
| --- |
|       |

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz finden sie auf unserer Homepage unter [www.fischlham.at](http://www.fischlham.at).

[ ]  Ich willige ein, dass meine Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für eine spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde für ein Jahr gespeichert werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen). Ich kann ohne Angabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Unterschrift |

**Beilagen zum Bewerbungsbogen**

1. Lebenslauf
2. Strafregisterbescheinigung – Antrag beim zuständigen Gemeindeamt (kann auch nachgereicht werden)

**Nachfolgende Urkunden und Unterlagen in Fotokopie**

1. Geburtsurkunde
2. Staatsbürgerschaftsnachweis
3. Dienstzeugnisse früherer Dienstgeber
4. Zeugnisse der abgeschlossenen Schulausbildung
5. Zeugnisse/Bestätigungen/PC-Kenntnisse/Weiterbildungsmaßnahmen, etc.
6. bei männlichen Bewerbern den Nachweis über den absolvierten ordentlichen Präsenz- oder Zivildienst
7. Führerschein
8. Erste-Hilfe-Kurs

**Abgabe beim Gemeindeamt Fischlham bis spätestens**

**Freitag, 10. Mai 2024 - 12.00 Uhr**